



KARLSTADS KOMMUN

Checklista för ansökan om bygglov för inglasning av altan eller balkong

Nedanstående handlingar ska skickas in vid ansökan. Om någon av handlingarna saknas eller är otydliga kommer en begäran om komplettering skickas till er. Handläggningstiden på 10 veckor påbörjas inte för än alla handlingar är godkända för fortsatt granskning. Mottagningsbevis skickas till sökande när ansökan är komplett.

Handlingar som ska skickas in

Ansökningsblankett

Blankett om kontrollansvarig (krävs vid flerbostadshus)

Kontrollplan

En kontrollplan är ett dokument innehållande ett antal punkter som ska kontrolleras under projektets gång. I kontrollplanen ska det framgå vilka kontroller som ska göras, vem som utför kontrollen och vad kontrollerna kontrolleras mot.

Situationsplan i skala 1:400 eller 1:500 (vid inglasning av altan)

På ritningen ska det framgå alla befintliga byggnader, vart inglasningen på huset sker, avstånd till intilliggande byggnader och mått på den del som gläser in.

Planritningar i skala 1:100

Planritningen ska redovisa mått i millimeter och byggnadsarean ska vara lätt att beräkna.

Fasadritningar i skala 1:100

På fasadritningarna ska det framgå materialval, kulör och mått på inglasningen. På fasadritningarna ska väderstreck anges.

Exempel på ritningar kan du hitta under länken www.karlstad.se/bygglov/ritningsexempel